



Standar Pelayanan KPPN (KEP-83/PB/2025)





JENIS PELAYANAN KPPN MADIUN

Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atas SPM LS dan Non-LS



Perubahan Data Supplier dan Data Kontrak

Penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)



Pengesahan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)

Penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung (SPHL) dan Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)



Penyelesaian Persetujuan/Penolakan Permintaan UP dan/atau TUP pada KPPN

Pengesahan Dokumen Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung dalam Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga dan Penerbitan Persetujuan Memo Pencatatan Hibah Langsung dalam Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga



Persetujuan Pembukaan Rekening

Layanan Konsultasi Stakeholder



Penerbitan Surat Keterangan Telah Dibukukan (SKTB)

Pendaftaran Data Supplier dan Data Kontrak



Penerbitan Bukti Validasi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara



PENERBITAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) ATAS SPM LS DAN NON-LS



Persyaratan

1. ADK SPM (sesuai jenis SPM)
2. Dokumen SPM beserta lampiran/dokumen pendukung

Dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi Web SAKTI (<https://sakti.kemenkeu.go.id>)



Produk Pelayanan

Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)



Jangka waktu pelayanan

1 (satu) jam sejak ADK SPM diunggah ke SPAN, dengan prasyarat kondisi sebagai berikut:

- ADK SPM masuk ke SPAN pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB
- Tidak di saat load pekerjaan KPPN sedang tinggi
- Data Supplier, Kontrak, dan/atau RPD sudah terdaftar/terekam dalam SPAN
- Tidak dalam keadaan force majeure



Jam kerja pelayanan

Senin-Jumat (selain hari libur nasional)
08.00 s.d. 15.00



Biaya/Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENERBITAN SURAT PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA (SP2B) BADAN LAYANAN UMUM (BLU)



Persyaratan

1. ADK Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU (SP3B BLU).
2. Dokumen SP3B BLU beserta lampiran/dokumen pendukung.
Dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi Web SAKTI (<https://sakti.kemenkeu.go.id>)



Produk Pelayanan

Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan:

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar



Jam kerja pelayanan

Senin-Jumat (selain hari libur nasional)
08.00 s.d. 15.00



Biaya/Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENERBITAN SURAT PENGESAHAN HIBAH LANGSUNG (SPHL) DAN SURAT PENGESAHAN PENGEMBALIAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG (SP3HL)



Persyaratan

1. ADK SP2HL/SP4HL.
2. Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung (SP2HL)/Surat Perintah Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP4HL) beserta lampiran/dokumen pendukung.

Seluruh dokumen disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik.



Produk Pelayanan

Surat Pengesahan Hibah Langsung (SPHL)/Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar



Jam kerja pelayanan

Senin-Jumat (selain hari libur nasional)
08.00 s.d. 15.00



Biaya/Tarif

Tanpa biaya (Rp0)



PENGESAHAN DOKUMEN SP3HL - BJS DAN PENERBITAN PERSETUJUAN MPHL - BJS



Persyaratan

1. Memo Pencatatan Hibah Langsung Barang, Jasa, Surat Berharga (MPHL-BJS).
2. Dokumen Pendukung yang terdiri atas SP3HL BJS, SPTMHL, BAST dari Pemberi Hibah ke Penerima Hibah, dan Surat Persetujuan Register Hibah.

Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi SAKTI.



Produk Pelayanan

Surat Persetujuan MPHL-BJS dan Surat Pengesahan SP3HL-BJS



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar.



Jam kerja pelayanan

Senin-Jumat (selain hari libur nasional)
08.00 s.d. 15.00



Biaya/Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

LAYANAN KONSULTASI STAKEHOLDER



Persyaratan

1. Pertanyaan / kebutuhan konsultasi dari Stakeholder yang disampaikan secara langsung (tatap muka di KPPN).
2. Pertanyaan/kebutuhan konsultasi dari *Stakeholder* yang disampaikan secara daring melalui HAI CSO pada Aplikasi MyIntress atau melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.



Produk Pelayanan

1. Tanggapan dengan status penyelesaian layanan "Resolved".
2. Layanan yang diberikan secara langsung/daring.
3. Perkembangan atas penyelesaian solusi (apabila permasalahan tidak dapat langsung diselesaikan pada saat pelayanan berlangsung).



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :
20 menit per satu jenis layanan



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENDAFTARAN DATA SUPPLIER DAN DATA KONTRAK



Persyaratan

ADK *Supplier*/ADK Kontrak beserta dokumen kelengkapan yang disampaikan oleh Satker secara elektronik melalui Web Portal SAKTI ([sakti Kemenkeu.go.id](http://sakti.kemenkeu.go.id)).

Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi SAKTI.



Produk Pelayanan

Nomor Register Supplier (NRS)/Nomor Register Kontrak (NRK)



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

1 (satu) hari kerja setelah ADK dan dokumen pendukung diterima secara lengkap dan benar.



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PERUBAHAN DATA SUPPLIER DAN DATA KONTRAK



Persyaratan

1. Perubahan Supplier dan Kontrak melalui aplikasi:

- ADK Perubahan Supplier secara elektronik melalui SAKTI
- Dokumen kelengkapan Perubahan Supplier/Perubahan Kontrak

Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi SAKTI.

2. Perubahan Supplier dan Kontrak melalui Surat.

Surat Permohonan Perubahan Supplier/Surat Permohonan Adendum Kontrak, beserta dokumen kelengkapannya disampaikan secara elektronik melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi MyIntress.



Produk Pelayanan

Perubahan Data Supplier/Perubahan Data Kontrak



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

1 (satu) hari kerja setelah dokumen persyaratan diterima secara benar dan lengkap.



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENGESAHAN SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (SKPP)



Persyaratan

- Satker Interkoneksi mengajukan Konsep SKPP Elektronik beserta dokumen pendukung melalui Aplikasi Gaji Modul Satker
- Satker Non-Interkoneksi mengajukan ADK dan Konsep SKPP beserta dokumen pendukung melalui Aplikasi GPP/BPP/DPP.

Dokumen penonaktifan Supplier disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi MyIntress.



Produk Pelayanan

Surat Pengesahan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

1 (satu) hari kerja setelah dokumen persyaratan diterima secara benar dan lengkap.



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PERSETUJUAN/PENOLAKAN PERMINTAAN UP DAN/ATAU TUP PADA KPPN



Persyaratan

1. Pengajuan Uang Persediaan (UP) Surat Permohonan Persetujuan UP beserta Surat Pernyataan UP.
2. Pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP).

Surat Permohonan Persetujuan TUP dilampiri dengan Rincian Rencana Penggunaan dana TUP untuk 1 (satu) bulan dan Surat Pernyataan TUP.

Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi SAKTI.



Produk Pelayanan

- Surat Persetujuan UP/TUP; atau
- Informasi Penolakan pengajuan UP/TUP melalui SAKTI.



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan:

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima dengan benar dan lengkap.



Biaya/Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PERSETUJUAN PEMBUKAAN REKENING



Persyaratan

Surat Permohonan Persetujuan Pembukaan Rekening yang disampaikan oleh Satker melalui Aplikasi MyIntress dan SPRINT.



Produk Pelayanan

Surat Persetujuan/Penolakan Pembukaan Rekening



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

Paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak diterimanya Surat Permohonan Persetujuan Pembukaan Rekening



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENERBITAN SURAT KETERANGAN TELAH DIBUKUKAN (SKTB)



Persyaratan

Surat Permohonan Penerbitan SKTB beserta dokumen pendukung, antara lain;

- Bukti Penerimaan Negara;
- Surat Ketetapan Keterlanjutan Setoran Penerimaan Negara (SKKSPN);
- Softcopy Bukti Kepemilikan Rekening Tujuan;
- SPTJM

Dokumen penonaktifan Supplier disampaikan oleh Satuan Kerja melalui Aplikasi MyIntress.



Produk Pelayanan

Surat Keterangan Telah Dibukukan (SKTB)



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

Paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya Surat Permohonan Penerbitan SKTB dari satuan kerja.



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)

PENERBITAN BUKTI VALIDASI LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ) BENDAHARA



Persyaratan

LPJ Bendahara dan Lampiran berupa:

- Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi;
- Nota Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara;
- Daftar Rincian Saldo Rekening; dan
- Salinan Rekening Koran.



Produk Pelayanan

Bukti Validasi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara



Jangka waktu pelayanan

Jangka Waktu Pelayanan :

Proses verifikasi sampai dengan penerbitan Bukti Validasi LPJ Bendahara dilaksanakan paling lama 1 (satu) hari kerja setelah tanggal penyampaian LPJ Bendahara melalui Aplikasi SAKTI.



Biaya/ Tarif

Tanpa biaya (Rp0)